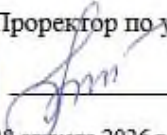


Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н. А. Еськова

28 августа 2026 г

Организационное поведение

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	51,4	
самостоятельная	92,6	
часов на контроль	0	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная	125,6	
часов на контроль	4	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная	126	
часов на контроль	3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	17	17
Практические занятия	34	34
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	92,6	92,6
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 3
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	126	126
Контроль	3,6	3,6

Программу составил(и):

к.п.н, доцент Гусева Ирина Васильевна



Рецензент(ы):

начальник отдела кадров ООО

НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна



Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28.08.2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам в области государственного и муниципального управления, а также сотрудникам организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

Задачами учебной дисциплины «Организационное поведение» являются:

- ознакомиться с современными подходами к управлению организациями различных форм собственности и правового статуса;
- способность ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации;
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры;
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом производственных особенностей организации;
- способствовать разрешению внутриорганизационных конфликтов в органах государственной и муниципальной власти;
- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте;
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Организационная культура	
2.1.3	Основы самоменеджмента	
2.1.4	Культура речи и деловое общение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление персоналом организации	
2.2.2	Экономика и социология труда	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2.: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
Знать: этические принципы социального взаимодействия;	
Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;	
Владеть: навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
ОПК-3.1.: Применяет методы разработки и реализации стратегии управления персоналом	
Знать: основные концепции стратегического управления персоналом и кадровой политики организации;	
Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персоналом;	
Владеть: навыками применять на практике навыки оценки результативности и эффективности управления персоналом.	
ОПК-4.1.: Использует современные методы и технологии оперативного управления персоналом	
Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;	

Уметь: применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников;

Владеть: способами и методами разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • теоретические основы возникновения, становления и развития организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей; • четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины; • основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения; • основные закономерности возникновения и существования групп, особенности групповой динамики; • основные направления изменений в организациях и механизмы возникновения сопротивления изменениям; • принципы создания и функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи организационной информации; • основные позиции процесса информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц; • диагностировать характер причин возникновения и развития организационных конфликтов; • анализировать состояние коммуникаций в организации; • диагностировать характер организационной культуры конкретной организации; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками определения типа личности сотрудника в процессе производственной деятельности; • способностью применения полученных знаний о личности, группе, организации в профессиональной деятельности; • навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций ; • способностью к выстраиванию качественных внутрифирменных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организационного поведения						
1.	Теории поведения человека в организации	6/3	3/1/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

2.	Организация как система: анализ и конструирование	6/3	6/2/4	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	6/3	4/2/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Коммуникативное поведение человека в организации	6/3	4/1/3	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Мотивация и результативность организации	6/3	4/1/3	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Лидерство в организации	6/3	3/1/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
	РАЗДЕЛ 2. Управление группой						
7.	Персональное развитие в организации	6/3	3/1/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		6
8.	Формирование группового поведения в организации	6/3	3/1/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		6
9.	Управление поведением группы	6/3	6/2/4	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		8
	РАЗДЕЛ 3. Управление развитием организации						
10.	Влияние организационной культуры на эффективность организации	6/3	3/1/2	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
11.	Управление изменениями и нововведениями в организации	6/3	6/2/4	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		8
12.	Управление поведением организации	6/3	6/2/4	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		8,6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Интеракт.	Сам.работа
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организационного поведения						

1.	Теории поведения человека в организации	6/3	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Организация как система: анализ и конструирование	6/3	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	6/3	1,5/1/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Коммуникативное поведение человека в организации	6/3	1,5/1/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Мотивация и результативность организации	6/3	0,5/0/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
6.	Лидерство в организации	6/3	0,5/0/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
	РАЗДЕЛ 2. Управление группой				6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Персональное развитие в организации	6/3	2/1/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		12
8.	Формирование группового поведения в организации	6/3	1/0/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		14
9.	Управление поведением группы	6/3	2/1/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		12
	РАЗДЕЛ 3. Управление развитием организации						
10.	Влияние организационной культуры на эффективность организации	6/3	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
11.	Управление изменениями и нововведениями в организации	6/3	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		12
12.	Управление поведением организации	6/3	1/0/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		11,6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пп	Компетенции	Литература	Интеракт.	Сам.работа
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организационного поведения						

1.	Теории поведения человека в организации	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	Организация как система: анализ и конструирование	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3.	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Коммуникативное поведение человека в организации	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Мотивация и результативность организации	3/2	0,5/0/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
6.	Лидерство в организации	3/2	0,5/0/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
	РАЗДЕЛ 2. Управление группой				6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Персональное развитие в организации	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		12
8.	Формирование группового поведения в организации	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		12
9.	Управление поведением группы	3/2	2/1/1	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3		16
	РАЗДЕЛ 3. Управление развитием организации			УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1			
10.	Влияние организационной культуры на эффективность организации	3/2	1,5/1/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
11.	Управление изменениями и нововведениями в организации	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		12
12.	Управление поведением организации	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2		12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Развитие концепций управления и организационного поведения.
2. Производственная психология и школа человеческих отношений.
3. Школа поведенческих наук.
4. Современные проблемы менеджмента.
5. Понятие организационного поведения. Его сущность и содержание.
6. Характеристика организации как системы.
7. Общие типы организаций и их характеристика.
8. Современный подход к управлению организацией.
9. Жизненный цикл организации.
10. Ценностные различия механистического и органического типов организации.
11. Поведенческие ресурсы управления.
12. Управление поведением клиента. Типы поведения по отношению к клиенту.
13. Модели организационного поведения.
14. Основы представления о личности.
15. Модель формирования отношений.
16. Базисная модель человеческого поведения.
17. Теория атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции.
18. Модель восприятия, характеристика блоков, ее составляющих.
19. Модель опосредованного научения.
20. Психологическая типология: типы людей в бизнесе.
21. Основные принципы типологии.
22. Характерные черты, присущие экстравертам и интровертам, влияющие на эффективность их работы.
23. Подходы к сбору информации: сенсорный и интуитивный типы людей.
24. Процесс принятия решений: мыслительный и чувствующий, решающий и воспринимающий типы людей.
25. Факторы, определяющие успех карьеры.
26. Характеристика этапов карьеры.
27. Организационная социализация: характеристика основных этапов.
28. Профессиональная социализация.
29. Источники стресса.
30. Модель стресса.
31. Понятие «группа». Классификация групп. Группа и команда.
32. Основные этапы развития группы.
33. Влияние и подчинение в группе.
34. Сплоченность группы: сущность и содержание. Факторы, содействующие сплоченности. Последствия сплоченности.
35. Виды солидарного поведения.
36. Основы социального влияния.
37. Подражание, подчинение и приспособление. Рефлекторная реакция на власть.
38. Роль большинства и меньшинства в достижении социального консенсуса.
39. Власть в организации. Характеристика каналов власти.
40. Природа лидерства. Подходы к изучению лидерства.
41. Теория трансформирующего лидерства.
42. Теория вертикальной парной связи.
43. Ситуационное лидерство: модель П. Херши и К. Бланшарда.
44. Определение стилей лидерства на основе «решетки лидерства».
45. Нормативная модель лидерства Врума — Йеттона — Яго.
46. Заменители лидерства. Их источники.
47. Традиции организации и их значение для формирования организационной культуры.
48. Источники организационной культуры.
49. Области проявления организационной культуры.
50. Типы организационной культуры.
51. Управление организационной культурой.
52. Многоуровневая модель организационной культуры.
53. Особенности формирования организационной культуры компании в условиях глобализации.
54. Учет национального аспекта в организационной культуре. Исследования Г. Хофстеда, О.

Стивенса. Модель Г. Лэйна и Дж. Дистефано. Модель организации типа Z У. Оучи.

55. Учет национального фактора в международном бизнесе. Классификация отношений между материнской и дочерними компаниями.
56. Стратегии управления межкультурными различиями.
57. Формирование глобальной корпоративной культуры. Культурная сегрегация.
58. Процесс возникновения и развития конфликта и его природа.
59. Оптимальный уровень конфликта в организации.
60. Условия и причины возникновения конфликтных ситуаций.
61. Модель индивидуальных типов реакции на конфликт.
62. Методы разрешения конфликтов.
63. Общая характеристика мотивационного процесса. Многоаспектность мотивации.
64. Содержательные теории мотивации.
65. Процессные теории мотивации.
66. Использование теорий мотивации для повышения эффективности работы организации.
67. Базовая модель организационных преобразований.
68. Методы изменений индивидуумов и групп.
69. Модель проведения изменений в организации.
70. Программы организационных изменений в компании. Управление сопротивлением в организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» 08 2026 г., протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

проверочные работы для самоконтроля, практические задания, тест, ситуационные задачи и др

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Балабанова, Е.С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023 — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-018939-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431100>

6.1.1.2 Карташова, Л. В. Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 383 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003293-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987775>

6.1.1.3 Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1089957. - ISBN 978-5-16-016252-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089957>

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.2.1.1. Басенко В.П., Жуков Б.М. Романов А.А. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В.П. Басенков, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2023. - 380 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-394-05372-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431687>
- 6.2.1.2. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник/ Л.Г.Зайцев, М.И.Соколова. – Москва: Изд-во МАГИСТР, 2013. – 464 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9776-0051-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457735>
- 6.2.1.3. Захаров Н.Л. Организационное поведение: учебное пособие / Н.Л. Захаров. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009613-1 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/115017>
- 6.2.1.4. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2022. - 230 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-394-04604-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431688>
- 6.2.1.5. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учеб.пособие. – 3-е изд. – М.: Академия, 2010.
- 6.2.1.6. Минева О.К., Арутюнян С.А, Гаджиева Е.А., Крюкова Е.В. Организационное поведение: учебник/ О.К. Минева, С.А., Арутюнян, Е.А. Гаджиева, Е.В. Крюкова. – Москва: Изд-во Альфа-М, 2020. – 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-98281-399-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355649>
- 6.2.1.7. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник/ С.Д.Резник. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 433 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-018924-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430997>
- 6.2.1.8. Резник С.Д., Игошина И.А., Шестернина О.А. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учебное пособие/ С.Д.Резник, И.А. Игошина, О.И.Шестернина. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 433 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-018924-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430997>
- 6.2.1.9. Семенов А.К., Набоков В.И. Организационное поведение: учебник/ А.К.Семенов, В.И.Набоков. – Москва: Дашков и К, 2023. – 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-394-05179-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431689>
- 6.2.1.10. Хохлова Т.П. Организационное поведение (практикум): учебное пособие/ Т.П. Хахлова. – Москва: Изд-во МАГИСТР, 2019. – 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-97760367-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354716>.
- 6.2.1.11. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047305>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
- <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
- <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
- <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
- <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.
- <http://www.econline.h1.ru> – экономика он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов.
- <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса.
- <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения контрольной и курсовой работ.
- <http://kmssoft.ru/publications/library/t> Антология статей по менеджменту знаний
- <http://www.b-soc.ru> Бизнес и общество
- <http://big.spb.ru> Знание как новая парадигма управления

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Асег, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.